

**Zarządzenie nr 17 / 2020**  
**Dyrektora Liceum Ogólnokształcącego**  
**im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej**  
z dnia 3 listopada 2020 r.

**w sprawie zmiany organizacji pracy poprzez wprowadzenie pracy zdalnej**

Na podstawie art. 3 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (j.t. Dz.U. z 2020 r. poz. 1843) zarządzam co następuje:

§1. W okresie od dnia 3 listopada 2020 r. do odwołania wprowadzam w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej wykonywanie pracy zdalnej.

§2. Pracownicy administracji Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej, osoby odbywające w Liceum staż, świadczą pracę zamiennie w godzinach 7.00 - 15.00 lub 7.15 – 15.15 oraz 13.00 – 21.00, z tym że w sposób zdalny codziennie przez 2 lub 4 godziny, zgodnie z poniższymi zasadami:

- 1) w przypadku świadczenia pracy w godz. 7.00 -15.00
  - w godz. 7.00 – 11.00 pracownik świadczy pracę w miejscu stałego jej wykonywania, pozostałe 4 godziny zdalnie,
- 2) w przypadku świadczenia pracy godz. 7.15 -15.15
  - w godz. 7.15 – 11.15 pracownik świadczy pracę zdalnie, pozostałe 4 godziny w miejscu stałego jej wykonywania,
- 3) w przypadku świadczenia pracy godz. 13.00 -21.00
  - w godz. 13.00 – 15.00 pracownik świadczy pracę zdalnie, pozostałe 6 godzin w miejscu stałego jej wykonywania.

§3. Praca jest świadczona przez każdego pracownika zgodnie z zasadami określony w § 2 zamiennie w okresach tygodniowych (od poniedziałku do piątku).

§4. Osoby zajmujące samodzielne stanowiska pracy uwzględniając konieczność prawidłowości realizacji zadań przypisanych poszczególnym stanowiskom, ustalają godziny świadczenia pracy, o których mowa w § 2 na okres 1 m-ca kalendarzowego. Pisemną informację należy przekazać przed rozpoczęciem pracy zgodnie z zasadami określonymi w §2, do Sekretarza Liceum, w celu zaewidencjonowania.

§5. Wprowadza się piętnastominutową przerwę w **obsłudze interesantów**, tj. od godz. 11.00 do godz. 11.15. Jest to czas na dezynfekcję oraz wietrzenie pomieszczeń.

§6. W uzasadnionych organizacją pracy lub potrzebami pracodawcy sytuacjach sposób świadczenia pracy może zostać ustalony indywidualnie z uwzględnieniem konieczności przeciwdziałania zarażeniom COVID-19. § 4 stosuje się odpowiednio.

§7. Praca zdalna świadczona jest zgodnie z Regulaminem pracy zdalnej w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej stanowiącym załącznik nr 1 do zarządzenia 16/2020 Dyrektora Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej z dnia 23 października 2020., z wyłączeniem zapisów dotyczących sposobu polecenia oraz wnioskowania o pracę zdalną, a także sposobu potwierdzania rozpoczęcia i zakończenia pracy zdalnej.

§8. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Liceum.

§9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor  
Liceum Ogólnokształcącego  
*im. Mikołaja Kopernika*  
w Ostrowi mazowieckiej  
/-/  
Waldemar Bartosik