

Załącznik nr 1

do zarządzenia dyrektora Liceum Ogólnokształcącego Im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowi Mazowieckiej
nr 7/2021

REGULAMIN ORGANIZACJI ZAJĘĆ W CZASIE REŻIMU SANITARNEGO ORAZ ZASADY PRZYGOTOWANIA SZKOŁY DO PRACY Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

I. Przepisy ogólne

1. Regulamin organizacji zajęć w czasie reżimu sanitarnego oraz zasady przygotowania szkoły do pracy z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, zwany dalej Regulaminem, określa sposób i tryb realizacji zadań Szkoły Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika w Ostrowi Mazowieckiej w okresie od 1 września 2021 r. do odwołania.
2. Od 1 września 2021 r.– w okresie funkcjonowania szkoły w reżimie sanitarnym **rozpoczyna się realizacja zadań szkoły, w tym realizacja podstawy programowej w trybie stacjonarnym, zgodnie z** zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną **tygodniowym planem zajęć** oraz arkuszem organizacyjnym.
3. **Zajęcia stacjonarne w szkole odbywają się zgodnie z zaleceniami ustalonymi przez Ministra Zdrowia oraz Głównego Inspektora sanitarnego.**
4. **Ze względu na aktualną sytuację epidemiologiczną, która może być zagrożeniem dla zdrowia uczniów szkoła w każdej chwili może przejść w tryb realizacji zadań online** lub tryb pracy mieszany, w którym część oddziałów lub uczniów będzie pracowała w systemie tradycyjnym a część w systemie online. **Regulamin opisuje działania przygotowujące szkołę do zmiany trybu pracy wykonywane jeszcze w trybie pracy stacjonarnej.**

II. Zasady dotyczące ogólnej organizacji pracy szkoły

1. Uczniowie na teren szkoły wchodzą dwoma wejściami. Wejściem A (przy hali sportowej) wchodzą klasy 3. Wejściem B (wejście główne do budynku) wchodzą klasy 1 i 2, wejściem C wchodzą pracownicy szkoły. **Uczniowie po zakończeniu zajęć lekcyjnych wychodzą z szatni wejściem C.**
2. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają od godziny 8:00, zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć. Sale lekcyjne otwarte będą od godziny 7.30.
3. Do szkoły przychodzą tylko uczniowie/pracownicy/ osoby z zewnątrz/ zdrowi - bez objawów chorobowych i bez temperatury. Uczniowie z objawami przeziębienia lub podwyższoną temperaturą są odsyłani do domu zgodnie z Procedurą postępowania z uczniem, u którego występują objawy, które mogą sugerować zakażenie COVID 19 – **załącznik nr 1.**
4. Czekając na wejście do szkoły lub sali lekcyjnej, uczniowie i nauczyciele zachowują odpowiedni odstęp (co najmniej 1,5 m).
Po wejściu do szkoły w pierwszej kolejności należy obowiązkowo zdezynfekować ręce.
Dozowniki z płynem do dezynfekcji rąk, znajdują się przy każdym wejściu, w łazienkach oraz w każdej sali lekcyjnej.
5. W widocznym miejscu przy wejściach zostaje umieszczona tabliczka z numerami telefonów do organu prowadzącego, kuratora oświaty, stacji sanitarno-epidemiologicznej, służb medycznych

oraz wyraźny napis „UCZNIOWIE I PRACOWNICY ORAZ INNE OSOBY Z OBJAWAMI ZAKAŻENIA GÓRNYCH DRÓG ODDECHOWYCH I TEMPERATURĄ POWYŻEJ 38°C NIE MOGĄ WEJŚĆ NA TEREN SZKOŁY”

6. Sprawy administracyjne i różne, w tym skargi adresowane do dyrektora, rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego należy kierować do sekretariatu szkoły w formie elektronicznej na adres lo.sekretariat@op.pl, lub kontaktować się z sekretariatem telefonicznie pod numer 29745 37 53
7. Dyrektor kontaktuje się z rodzicami i interesantami zdalnie, korzystając z poczty elektronicznej: e-mail na adres lo.sekretariat@op.pl lub telefonicznie pod numerem 29 745 37 53, a także bezpośrednio na podstawie wcześniejszego ustalenia terminu spotkania.
8. Na teren szkoły poza uczniami i pracownikami szkoły mogą wchodzić wyłącznie rodzice i opiekunowie uczniów oraz osoby, których wejście zostało wcześniej uzgodnione w sekretariacie szkoły. Osoby trzecie mogą poruszać się jedynie po wyznaczonych częściach wspólnych.
9. Osoby z zewnątrz, których wejście do szkoły zostało uzgodnione telefonicznie są przeprowadzane do wyznaczonego miejsca spotkania przez pracownika obsługi.
10. Noszenie maseczek/ przyłbic/chust zasłaniających usta i nos obowiązuje na korytarzach, w łazienkach, szatni, świetlicy, czytelnicy oraz bibliotece szkolnej. W salach lekcyjnych zakrywanie ust i nosa nie obowiązuje, ale jest nadal zalecane.
11. Należy ograniczyć do minimum przemieszczenie się po budynku i pomiędzy pomieszczeniami. W tym celu sale lekcyjne należy pozostawić otwarte również w czasie przerw, tak by mogli w niej pozostać uczniowie. Kierunek ruchu na korytarzach szkolnych został wydzielony białoczerwonymi strzałkami umieszczonymi na podłodze.
12. Zawieszają się do odwołania funkcjonowanie dystrybutorów. Uczniowie przynoszą z domu kanapki i picie.
13. W szkole zostało przygotowane i wyznaczone pomieszczenia – sala 37 dla uczniów oraz sala 13 dla pracowników, w których będzie można odizolować osobę w przypadku zdiagnozowania objawów chorobowych.
14. Należy uzyskać zgodę rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
15. Nauczyciele/pracownicy zwracają uwagę na przestrzeganie przez uczniów wprowadzonych zasad. Uczniowie, którzy notorycznie nie przestrzegają zasad regulaminu, podlegają karom zgodnie z Statutem Szkoły.

III. Zasady bezpiecznego zachowania uczniów w czasie przebywania na zajęciach lekcyjnych i na przerwie

1. Przed i po każdym zajęciach w klasopracowni uczniowie myją ręce.

2. W każdej klasie jest płyn do dezynfekcji rąk.
3. Sale, w których odbywają się zajęcia należy wietrzyć przed wpuszczeniem do nich nowej grupy uczniów oraz w trakcie każdej przerwy, a w razie potrzeby także w czasie zajęć.
4. Uczniowie w trakcie zajęć w danej sali nie zmieniają swoich miejsc w ławkach (są przypisani do konkretnych miejsc), nie przemieszczają się po klasie.
5. Uczniowie i nauczyciele podczas zajęć korzystają wyłącznie z własnych przyborów i podręczników.
6. Sprzęt, pomoce dydaktyczne, ławki, krzesła oraz podłoga w sali, w których odbywały się zajęcia są myte i dezynfekowane po zajęciach w danym dniu.
7. Sprzęt komputerowy jest każdorazowo foliowany przed rozpoczęciem zajęć w danym dniu . Po ostatniej lekcji uczeń sam ściąga folie i wyrzuca ją do kosza.
8. Komputery, z których korzystają nauczyciele uruchamiane są na pierwszej lekcji i wyłączane dopiero po ostatniej.
9. W trakcie zajęć zaleca się unikanie organizacji pracy uczniów w małych grupach, nie organizuje się także oceny koleżeńskiej prac ani innych działań związanych z wymianą rzeczy należących do innego ucznia, uczniowie nie mogą pożyczać swoich rzeczy innym.
10. Uczniowie przynoszą ze sobą do szkoły tylko niezbędne do pracy materiały. Materiały te nie mogą być pożyczane ani przekazywane innym uczniom.
11. Wszelkie sprawdziany, prace klasowe, kartkówki itp. nauczyciel zbiera w rękawiczkach ochronnych. Również w rękawiczkach sprawdzone prace przekazywane są uczniom.
12. Zajęcia w miarę możliwości powinny odbywać się na wolnym powietrzu. Jeśli podczas zajęć nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe. Sprzęt sportowy oraz podłogę należy zdezynfekować po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach.
13. W czasie przebywania w szkole, szczególnie w przestrzeniach wspólnych na przerwach (korytarze, szatnie, wejścia) uczniowie są zobowiązani nosić maseczki ochronne oraz zachowywać dystans społeczny – 1, 5 m od drugiej osoby.
14. Zaleca się częste mycie rąk (wodą z mydłem) lub dezynfekowanie je preparatami do dezynfekcji rąk dostępnymi w toalecie i w salach lekcyjnych.
15. Należy ograniczyć kontakt z przedmiotami, których dotyka wiele osób np. klamki, kontakty, poręcze, uchwyty.
16. Uczniowie korzystają z toalety maseczkach ochronnych. Toalety są dezynfekowane po każdej przerwie.
17. W czasie zajęć pracownicy obsługi dezynfekują ciągi komunikacyjne, w tym powierzchnie dotykowe poręcze, wyłączniki światła, klamki.

III. Zasady bezpiecznego zachowania w bibliotece

1. Biblioteka szkolna jest otwarta dla uczniów codziennie w godzinach 7.30 -15.30 .Osoby z zewnątrz, zgodnie z zaleceniem GIS, dotyczącym ograniczania przebywania osób z zewnątrz na terenie szkoły, w czasie pandemii COVID 19, nie mogą korzystać z biblioteki szkolnej.
2. Wchodząc do biblioteki uczniowie dezynfekują przy wejściu ręce. Nauczyciel – bibliotekarz pracuje w środkach ochrony osobistej – jednorazowych rękawiczkach.
3. Uczniowie nie mogą przekraczać wyznaczonych przez bibliotekarza linii „drogi brudnej” – z książkami do zwrotu oraz „drogi czystej” z wypożyczonymi książkami (oznakowanie na podłodze)
4. Książki, po zdjęciu z ewidencji wkładane są do wskazanego opisanego datą pudła, gdzie przez 2 dni będą w tzw. kwarantannie biblioteczej, zanim można je będzie bezpiecznie wypożyczyć innym.
5. W bibliotece może przebywać jednocześnie 2 osoby, z zachowaniem dystansu 2m odległości od siebie. Do bibliotekarza podchodzi jedna osoba.
6. W czytelniku może przebywać tyle osób ile jest stolików. Miejsca przy stoliku i krzesła po każdym czytelniku będą dezynfekowane.

IV. Zasady bezpiecznego zachowania w szatni

1. Do szatni uczniowie schodzą w środkach ochrony osobistej.
2. Przed wejściem do szatni znajduje się środek do dezynfekcji, uczniowie dezynfekują ręce.
3. Należy zachować dystans społeczny -1,5 m od drugiej osoby.

V. Zasady bezpiecznego zachowania się na świetlicy szkolnej

1. Uczniowie przebywający w świetlicy są zobowiązani do noszenia maseczek/ przyłbic/chust zasłaniających usta i nos.
2. Przed wejściem na świetlicę uczniowie dezynfekują ręce. Na świetlicy dostępne są płyny dezynfekujące ręce i instrukcje dezynfekowania rąk.
3. Jeśli grupa uczniów przebywających na świetlicy będzie przekraczać 25 osób, przechodzi ona wraz z nauczycielem do innej wolnej sali lekcyjnej.

VI. Przygotowanie szkoły do pracy online

1. Spotkania on-line będą się odbywały z wykorzystaniem funkcjonalności Microsoft Office 365 z aplikacją Teams
2. Kontakt z rodzicami będzie odbywał się a pomocą e dziennika uonetplus.vulkan.


3. Zadania wychowawcy klas:

1. Wychowawcy klas :

- a) zbiorą informację na temat aktualnych telefonów i adresów mailowych uczniów i rodziców w swojej klasie,
 - b) przedstawią formy komunikacji przy zdalnej realizacji programów nauczania z wykorzystaniem np. komunikatorów, grup społecznościowych, poczty elektronicznej, platform edukacyjnych, dziennika elektronicznego,
 - c) zbiorą informacje na temat możliwości dostępu do sprzętu komputerowego i dostępu do Internetu w warunkach domowych w czasie trwania zajęć on-line,
 - d) zbiorą zgody rodziców/ opiekunów prawnych na pomiar temperatury ciała dziecka w przypadku wystąpienia niepokojących objawów.
2. Wychowawcy klas ustalą sposób komunikowania się z uczniami i rodzicami klasy i informację prześlą do dyrektora szkoły oraz nauczycieli uczących w danym oddziale.
3. Wychowawcy przeprowadzą w drugiej połowie września spotkanie z rodzicami z zachowaniem zasad reżimu sanitarnego (klasa podzielona na pół, grupy nie większe niż 15 osób, odpowiednie rozłożenie ławek, maseczki, dystans społeczny, dezynfekcja rąk i pomieszczenia po opuszczeniu sali przez jedną grupę rodziców) – na którym prześle informacje o zasadach pracy szkoły w roku szkolnym 2020/21 i omówi sposób monitorowania obecności dzieci na zajęciach on-line na wypadek przejścia pracy szkoły w tryb zdalny.

VII. Przepisy końcowe

1. Pracownik, u którego występują widoczne objawy infekcji dróg oddechowych nie jest dopuszczony do pracy.
2. W przypadku podejrzenia zakażenia COViD-19 u ucznia lub pracownika obowiązuje procedura działania zgodnie z wytycznymi GIS i MZ – **załącznik nr 1**.
3. W przypadku stwierdzenia zakażenia COVID-19 u osoby, która przebywała na terenie szkoły zastosowanie mają wytyczne Głównego Inspektora Sanitarnego dostępne na stronie gov.pl/web/koronawirus/ oraz gis.gov.pl, odnoszących się do osób, które miały kontakt z zakażonym.

DYREKTOR
LICEUM OGÓLNOKSZTAŁCĄCEGO
im. Mikołaja Kopernika
w Ostrowi Mazowieckiej

Waldemar Bartosik