

Zasady zapewnienia dostępu alternatywnego dla osób ze szczególnymi potrzebami w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika

§ 1. Wsparcie osób ze szczególnymi potrzebami przez pracowników Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika

1. Każdej osobie, ze szczególnymi potrzebami, która podczas wizyty w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika wyrazi potrzebę zapewnienia wsparcia innej osoby, zapewnia się takie wsparcie w osobie pracownika merytorycznego załatwiającego sprawę danej osoby.
2. Każdy pracownik Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika, ma obowiązek udzielania wszelkiej pomocy osobom ze szczególnymi potrzebami przebywającymi na terenie Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika.
3. Pracownik, widząc osobę ze szczególnymi potrzebami, która przybyła do Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika lub zwróciła się do niego o pomoc, przeprowadza wstępną rozmowę w celu ustalenia zakresu sprawy, którą ta osoba chce załatwić i kieruje daną osobą do pracownika administracji, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku osoby z problemami ruchowymi jej obsługa może odbyć się w szczególności w „Punkcie Obsługi”, o którym mowa jest w § 2 Zarządzenia.

§ 2. Wsparcie osób z problemami ruchowymi oraz niedowidzących i niewidomych.

1. W Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika wyznacza się punkty obsługi interesantów z problemami ruchowymi przeznaczone w szczególności dla osób, poruszających się na wózku inwalidzkim, o kulach ortopedycznych lub które innej przyczyny mają trudności w poruszaniu się, a potrzebują załatwić sprawę w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika.
2. Dla osób z problemami ruchowymi, które chcą załatwić sprawę w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika wyznacza się „Punkt obsługi” w budynku LO w pokoju nr 11 - sekretariat na parterze budynku.
3. Zgłoszenia potrzeby załatwienia sprawy w „Punkcie obsługi” można dokonać w następujący sposób:
 - 1) Złożyć wniosek drogą mailową na adres sekretariat.lo@ostrowmaz.edu.pl : istnieje możliwość wykorzystania wzoru wniosku stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia – część I wniosku lub
 - 2) Zgłosić telefonicznie na nr telefonu **29 7453753**
4. Po zgłoszeniu potrzeby obsługi w „Punkcie obsługi” zostanie wyznaczony pracownik merytoryczny do danej sprawy, który skontaktuje się z Wnioskodawcą.
5. Po zakończeniu obsługi pracownik Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika służy pomocą osobie w opuszczeniu budynku.
6. Zasady opisane w ust. 1-5 mają również zastosowanie do obsługi osób niedowidzących i niewidomych.

§ 3. Wsparcie osób niesłyszących i niedosłyszących

1. Osoby niesłyszące i niedosłyszące, przy załatwieniu spraw w Liceum Ogólnokształcącym im. Mikołaja Kopernika mogą skorzystać z usługi tłumacza języka migowego.
2. Aby skorzystać z pomocy tłumacza należy wcześniej zgłosić do Liceum Ogólnokształcącego im. Mikołaja Kopernika zamiar skorzystania z tłumacza. Chęć skorzystania z tłumacza należy zgłosić co najmniej na 3 dni robocze przed planowaną wizytą w LO oraz wskazać metodę komunikowania się.
3. Zgłoszenia można dokonać w następujący sposób:
 - 1) Złożyć wniosek drogą mailową na adres sekretariat.lo@ostrowmaz.edu.pl : istnieje możliwość wykorzystania wzoru wniosku stanowiącego Załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia – część II wniosku lub
 - 2) Telefonicznie przy wsparciu innej osoby na nr telefonu 29 7453753